Student Tips®

Cómo

abordar trabajos extensos

Mañana debes entregar tu proyecto de ciencias. Se supone que tienes que germinar frijoles para ver cómo responden a diferentes condiciones de cultivo. Pero, hasta el momento, tu proyecto consiste en cinco vasos de papel, algunas semillas y un montón de tierra.

Probablemente no tengas tiempo de terminar tu proyecto. (Los frijoles no van a crecer de la noche a la mañana). Pero podrías estar listo para enfrentar el *próximo* trabajo extenso y, como probablemente hayas notado, los trabajos se vuelven más largos a medida que avanzas en la escuela.

Los niños que han aprendido a dividir un trabajo extenso en pasos más pequeños son fáciles de reconocer: el día que hay que entregar un trabajo largo, son los que *no* se quedaron despiertos toda la noche anterior.

Pero esos niños no saben nada que tú no puedas aprender. A continuación, te explicamos cómo completar los trabajos extensos a tiempo.

Divide el proyecto en partes pequeñas

Tan pronto como sea posible, haz una lista de todo lo que necesitas para completar el proyecto. En el caso de un proyecto de ciencias, los pasos pueden incluir la elección de un tema, el diseño de un método para poner a prueba tu hipótesis, la realización del experimento, el registro de los datos, la redacción de los resultados y la preparación de una exposición que muestre los resultados del experimento.

Cada uno de estos pasos tomará tiempo (al igual que germinar frijoles). Decide cuánto tiempo te tomará cada paso. Uno de tus padres o un maestro puede ayudarte a verificar que hayas reservado suficiente tiempo para cada paso. Deja un poco de tiempo extra para emergencias o imprevistos: una impresora que necesita tinta o un entrenamiento deportivo extra.

Fija plazos

Ahora toma tu calendario. Comienza con la fecha en la que debes entregar el proyecto y determina cuándo tienes que terminar cada paso para entregar el proyecto a tiempo. Comparte este calendario con todas las personas que necesites que te ayuden con el proyecto. Por ejemplo, si tu madre debe llevarte a la biblioteca para que puedas investigar el tema, consulta la fecha con ella. Si es necesario, modifica el calendario. Anota en tu calendario los plazos de cada paso del proyecto. Tacha cada plazo a medida que completes cada paso. En poco tiempo, tendrás tu proyecto terminado.

Haz una lista de materiales que necesitarás, y luego organízate para conseguirlos

¿Alguna vez has descubierto que necesitabas un afiche después de que cerrara la última tienda de tu vecindario? ¿Alguna vez has necesitado que un adulto te lleve a la tienda a comprar fichas un día en el que todos estaban ocupados? Conseguir los materiales que necesitas es un paso importante para completar un proyecto extenso. Haz una lista completa de lo que vas a necesitar y determina cuándo puedes conseguir esos materiales.

Student Tips®

Cómo abordar trabajos extensos

Paso a paso

La clave para abordar un proyecto extenso es dividirlo en partes lógicas que puedan abordarse paso a paso.

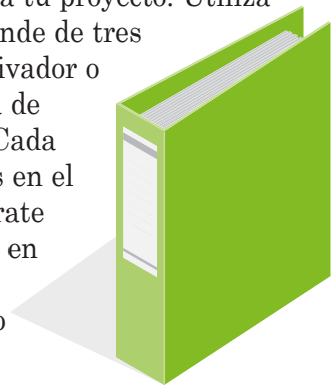
Este proceso comienza el día en que el maestro asigna el trabajo. Toma notas claras y concretas de lo que se espera de ti. Muchos maestros entregan una hoja de tareas para los proyectos largos. Si tu maestro ha preparado una, *no la pierdas*. Colócala en tu cuaderno de inmediato.

Haz preguntas: Si tu proyecto es un trabajo de investigación, ¿debe tener doble espacio entre líneas? ¿Debe llevar notas a pie de página? ¿Una portada? Anota toda esta información. Cuando llegue el momento de entregar el proyecto, te será útil tener la lista para revisar.

Organízate

Tanto si estás registrando datos para un proyecto de ciencias como si estás preparando la bibliografía para un trabajo de investigación, un trabajo extenso suele requerir que manejes mucha información. Si eres desorganizado, esta parte del proyecto puede convertirse en una pesadilla.

Crea un lugar donde guardar toda la información para tu proyecto. Utiliza una carpeta grande de tres anillas, un archivador o incluso una caja de cartón grande. Cada vez que trabajes en el proyecto, asegúrate de guardar todo en este lugar de almacenamiento al finalizar.



Presta atención a los detalles

Con frecuencia, los detalles marcan la diferencia entre un proyecto sobresaliente y uno aceptable. Tómate el tiempo necesario para ocuparte de esos detalles tan importantes. Si el trabajo requiere ilustraciones, reserva tiempo para dibujarlas o crearlas en la computadora. Si vas a entregar un trabajo escrito, reserva tiempo para corregirlo cuidadosamente. (Hay algunos errores que el corrector ortográfico no detecta).

EVITA posponer tareas

Como hay mucho tiempo para terminar un proyecto extenso, es posible que lo pospongas y lo dejes para más adelante. Estas son algunas maneras de evitar la procrastinación:

- **Hazlo primero.** Cuando te sientes a hacer las tareas escolares, comienza trabajando en tu proyecto largo.
- **Puedes decirte a ti mismo,** "Solo 10 minutos". Algunas veces, tal vez no tengas ganas de trabajar en cierto proyecto. Así que puedes decirte a ti mismo que lo harás solo durante 10 minutos. Para entonces, probablemente ya estarás concentrado y no quieras detenerte.
- **Date recompensas.** Si cumples tu primer plazo, date una pequeña recompensa. Llama a un amigo para hablar un rato. Mira tu programa de televisión favorito. Monta en bicicleta o lanza unos tiros a la canasta.

Abordar un proyecto enseña mucho sobre la administración del tiempo, la responsabilidad, las habilidades de organización y la perseverancia. Una vez que hayas completado con éxito un proyecto largo, habrás desarrollado habilidades que no solo te ayudarán en tu próximo proyecto largo, sino que te ayudarán por el resto de tu vida.

THE PARENT INSTITUTE®

Uno de la serie de Student Tips®
de The Parent Institute®, P.O. Box 7474, Fairfax Station, VA 22039-7474
(800) 756-5525 www.parent-institute.com

Stock No. 5003 (English) • Stock No. 6003 (Spanish)
Copyright © 2024 The Parent Institute®